

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Тюнтерская
средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13B7C70074B0EBA84CD92D5759A320A6
Владелец: Гарифуллин Расиль Габдуллович
Действителен с 05.09.2023 до 05.12.2024

Принято
на педагогическом совете
протокол №1
« 01» с е н т я б р я 2023 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Тюнтерская СОШ»

Р.Г.Гарифуллин
Приказ № 144 от 01.09. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ о расписании уроков

1. Общие положения

Положение о режиме занятий, учащихся разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации № ГД -1192/03 от 12.08.2020 « Об организации работы общеобразовательных организаций»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Методические рекомендации по составлению расписания. ПИСЬМО от 17 декабря 2021 г. N 03-2161
- Уставом МБОУ «Тюнтерская СОШ»
 - 1.1. Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и Устава школы.

1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.3. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу школы.

1.4. Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

1.5. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

1.6. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.7. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания, рекомендации по составлению расписания уроков для обучающихся начального общего образования, для обучающихся основного общего и среднего общего образования.

2. Ответственные

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебной работе.

3. Порядок работы над расписанием


Расписание составляется один раз в год

3.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.2. Стабильное расписание составляется к 10 сентября.

- 3.3. После составления расписания оно утверждается директором школы школы.
- 3.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

Лист согласования к документу № 141 от 08.10.2024
Инициатор согласования: Гарифуллин Р.Г. Директор
Согласование инициировано: 08.10.2024 12:37

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллин Р.Г.		 Подписано 08.10.2024 - 12:38	-